



Città Metropolitana di Messina

(Legge Regionale n. 15 del 04/08/2015)

Direzione: II^A -AFFARI FINANZIARI E TRIBUTARI-
Servizio: PATRIMONIO MOBILIARE
UFFICIO: ACQUISIZIONI E MANUTENZIONE BENI MOBILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: Impegno di spesa e affidamento servizio alla ditta "Giuseppe Migliorato" di Messina per l'intervento di manutenzione sulla AFFRANCATRICE Mail Max matr.n.03060008 mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di Bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett. c) del D.lgs50/2016, in dotazione alla I^A Direzione "Affari Generali-Legali e del Personale" Servizio Affari generali -Ufficio del Protocollo- della Città Metropolitana di Messina. Importo €.120 (I.V.A Inclusa) CIG:2751BD8144

PROPOSTA n. 1177 DEL 08-11-2016
RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI
N° 1138 del 19-11-2016

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO e/o SERVIZIO

PREMESSO che la II Direzione - Servizi Finanziari di questa Città Metropolitana di Messina provvede con il servizio del Patrimonio Mobiliare all'approvvigionamento di beni e alla manutenzione dei beni mobili inventariabili di proprietà dell'Ente;

VISTA la nota prot. N. 815/Arch. del 11/10/2016 con la quale il Dirigente della I^A Direzione "Ufficio Protocollo e Archivio Generale" chiede la manutenzione della Affrancatrice mod.Mail Max in dotazione all'Ufficio medesimo la quale presenta delle anomalie;

CONSIDERATA la necessità di procedere con urgenza alla immediata soluzione del problema attivando la consequenziale procedura di affidamento del servizio, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.63 comma 2° lett.c) del D.lgs 50/2016, per l'intervento di manutenzione di detta affrancatrice al fine di garantire lo svolgimento della normale attività dell'Ufficio;

VISTA La Legge di stabilità 2016 che ha introdotto innumerevoli modifiche alla disciplina degli appalti pubblici, tra le quali segnala all'art.1 commi 502 e 503 la deroga all'utilizzo del Mercato Elettronico per i microacquisti di valore inferiore a 1000 euro mediante modifica al comma 450 dell'art.1 della L.296/2006 ;

CHE in data 17.10.2016 con nota prot.n° 200/Patr.A/M. è stata inoltrata richiesta di preventivo alle ditte 1) Migliorato Giuseppe via N.Fabrizi,74 Messina 2) Ricoh Italia SRL via Roma,3 Messina,L'arredaufficio via R.Margherita ,81 Messina;

CHE è pervenuta, unica offerta, prot.n.0034452 del 24.10.2016, presentata dalla Ditta Giuseppe Migliorato aggiudicandosi la gara per un importo complessivo di € 120,00 IVA inclusa;

PRENDERE ATTO che i dati della presente Determinazione Dirigenziale sono stati trasmessi, come per legge, all'ANAC che, per effetto dell'art.19 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n.114, sono stati trasferiti i compiti e le funzioni svolte dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ottenendo il seguente CIG:Z751BD8144

PRESO ATTO del codice di comportamento e che non sussiste "Il Conflitto d'Interessi" di cui alla L.190 del 06.11.2012;

Richiamate:

- la delibera di n.103/CC del 05/11/2015, esecutiva, e successive modificazioni ed integrazioni con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2015/2017;
- la delibera del commissario straordinario n. 32/CG del 23/02/2016, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2016;
- **Visti:**
 - a. il decreto legislativo n. 118/2011, attuativo della legge delega in materia di federalismo fiscale n. 42/2009, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi", che prevede una complessiva riforma del sistema di contabilità delle regioni e degli enti locali finalizzata ad una loro armonizzazione tra le diverse pubbliche amministrazioni, ai fini del coordinamento della finanza pubblica;
 - b. il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011";
 - c. l'art 183 del D. Lgs. 267/2000 "Impegno di Spesa"

Tenuto conto che il principio della competenza finanziaria potenziata prevede che tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate, attive e passive devono essere *registrate* nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata (impegno), con *imputazione* all'esercizio in cui essa viene a scadenza;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap.1570 denominato "Manutenzione ordinaria Beni Mobili" del bilancio di previsione, la cui imputazione nel presente esercizio provvisorio viene effettuata al 50% dei dodicesimi maturati;

Viste le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

Visto lo Statuto Provinciale;

Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sui controlli interni;

PROPONE

Per quanto in premessa,

- **AFFIDARE** alla ditta Giuseppe Migliorato di Messina il servizio di manutenzione della AffrancatriceMail Max matr.n.03060008 in dotazione alla I^a Direzione "Ufficio Protocollo e Archivio Generale" di questa Città Metropolitana per l'importo di € 120,00 IVA inclusa;
- **IMPEGNARE**, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	Programma	2	Titolo	1	Macroagg	1.3
Titolo	1	Funzione	1	Servizio	2	Intervento	3
Cap./Art.	1570	Descrizione	Manutenzione ordinaria Beni Mobili				
SIOPÉ	13		Z751BD8144	CUP**			
reditore	Ditta Giuseppe Migliorato via N.Fabrizi ,74 Messina						
Causale	Manutenzione Affrancatrice Mail Max matr.03060008 in dotazione alla I ^a Direzione "Ufficio Protocollo e Archivio Generale						
Modalità	Redigendo Bilancio esercizio 2016						
Imp./P.	€ 120,00 (IVA inclusa)						

3) di imputare la spesa complessiva di €120,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esercizio	Pdc finanziario	Cap/art.	Num.	Comp.economica
2015		1570		2016

4) di accertare, ai sensi dell'articolo 183 comma 6 del D. Lgs. 267/2000 che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Data scadenza pagamento	Importo
60 gg. D.F.	€ 120,00

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento provinciale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

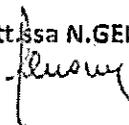
7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il dott. Calabrò Responsabile della II^a Direzione Servizi Finanziari;

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE UFFICIO A.M e Inv.Beni M.

Dott.ssa N.GENOVESE



IL DIRIGENTE

Il Responsabile del SERVIZIO

Dott.S.PARISI



VISTA la superiore proposta;

CONSIDERATO che la stessa è conforme alle disposizioni di legge e ai regolamenti attualmente vigenti;

RITENUTO di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio;

TENUTO CONTO che le apposite dotazioni sono previste al Cap. 1570 denominato "Manutenzione Beni Mobili" del bilancio di previsione, sufficientemente capiente;

DETERMINA

- AFFIDARE alla ditta Giuseppe Migliorato di Messina il servizio di manutenzione della Affrancatrice Mail Max matr.n.03060008 in dotazione alla I^a Direzione "Ufficio Protocollo e Archivio Generale" di questa Città Metropolitana per l'importo di € 120,00 IVA inclusa;
- IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs. n 267/2000, le somme di seguito indicate:

Missione	1	2	1	1.3
Titolo	1	1	2	3
Cap./Art.	1570	Manutenzione ordinaria Beni Mobili		
SOPE IMPEGNARE	1313	Z751BD8144		
Creditore	Ditta Giuseppe Migliorato via N.Fabrizi,74 Messina			
Descrizione	Manutenzione Affrancatrice mod Mail Max matr,003060008 in dotazione alla I ^a Direzione "Ufficio Protocollo e Archivio Generale"			
Cap./Art.	Redigendo Bilancio di previsione esercizio 2016			
Importo	€120,00(IVA inclusa)			

3) d) la complessiva di € 120,00 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Esigibilità	PdC finanziario	Cap/art	Num.	Comp.economica
		1570		2016

4) ai sensi dell'articolo 183 del d.lgs. n. 267/2000, il seguente programma dei vincoli con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Denominazione	Importo
D.F.	€ 120,00

5) **ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6) **DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, comporta i seguenti ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente: pur gravando sul Patto di Stabilità, la spesa è da ritenersi indispensabile per il funzionamento dell'Ente e pertanto sarà sottoposta al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

7) **DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

8) **RENDERE** noto ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Dott. A.Calabrò Responsabile degli Uffici Finanziari

9) **TRASMETTERE** il presente provvedimento:

- alla II Direzione Servizi Finanziari per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

Messina, li 8-11-2016

IL DIRIGENTE

Allegati: 1) Preventivo Ditta Giuseppe Migliorato

2) nota di richiesta I^ Direzione Servizio Affari Generali

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità Tecnico Amministrativa **FAVOREVOLE**

IL DIRIGENTE

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90
recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere..... *favorevole* in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento provinciale sui controlli interni;
Data *15-11-2016*

Il Dirigente del Servizio Finanziario

[Signature]

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
808	9/11/16	120,00	1570	2016
2° DIR. SERVIZI FINANZIARI UFFICIO IMPEGNI				

Messina *9/11/16* Il Funzionario

Data *15-11-2016*

Il Responsabile del servizio finanziario

[Signature]

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, *15-11-2016*

Il Responsabile del servizio

Il Dirigente

Il Dirigente del Servizio Finanziario

[Signature]

[Signature]

[Signature]

giuseppe
MIGLIORATO

Via Nicola Fabrizi, 73 - 98123 MESSINA
Tel./Fax 090 673761
P. IVA 02119490833 - C.F.: MGLGPP64A14F158H
www.giuseppemigliorato.it
giuseppe.migliorato@tin.it



VENDITA MACCHINE
ED ARREDI PER UFFICIO
ASSISTENZA TECNICA

LEXMARK
stampanti

Preventivo n. 115 del 21/10/2016

Destinatario
CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
VIA XXIV MAGGIO
98121 Messina (ME)

C/A
DIR. II - AFFARI FINANZIARI Serv. Patr.
Mob. Uff. Acquis. e Manut. Beni Mobil

Cod. Fisc. 80002760835

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo	Sconto	Importo	Iva
	<p>Rif. Vs. richiesta prot. n°0034245 del 21/10/2016 relativa a: Manutenzione affrancatrice Mail Max matr. 03060008, difetto riscontrato stampa male</p> <p>Si precisa che l'eventuale sostituzione di ricambi sara solo possibile riscontrarlo in fase di smontaggio e apertura dell'apparecchiatura per la manutenzione.</p>	3 ore	€ 40,00		€ 120,00	22sp

3. DIR

24 OTT. 2016

"PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO"

Modalità di pagamento	Acconto	Tot. imponibile	€ 120,00
Bonifico vista fattura		Tot. Iva	€ 26,40
BANCO POPOLARE SICILIANO SEDE DI MESSINA		Tot. documento	€ 146,40
IBAN IT 79 A 05034 16500 000000241094		Iva a carico del cess./committ.	€ -26,40

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA

ENTRATA
24/10/2016
Protocollo n. 0034452/16

Tot. dovuto € 120,00

Leggi Messaggio

Da: "Per conto di: giuseppemigliorato@pec.it" <posta-certificata@pec.aruba.it>

A: protocollo@pec.prov.me.it

CC:

Ricevuto il: 21/10/2016 05:32 PM

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Re: RICHIESTA PREVENTIVO

Priorità: normale

Preventivo 115 del 21-10-2016 CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA.pdf(96904)

- Mostra Certificato

- Azioni ▾

Cancella Segna come: Da leggere Sposta in: DELETED ITEMS DRAFTS RECEIPTS SENT ITEMS TEST

Si allega preventivo come da Vostra richiesta. Da: "Anna Maria Tripodò" protocollo@pec.prov.me.it
A: giuseppemigliorato@pec.it Cc: Data: Fri, 21 Oct 2016 09:26:42 +0200 (CEST) Oggetto:
RICHIESTA PREVENTIVO > Per conto del Dirigente della II DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI
E TRIBUTARI della Città Metropolitana di Messina.

CITTA' METROPOLITANA
di MESSINA
ENTRATA
24/10/2016
Protocollo n. 0034452/16

2 DIR
CITTA' METROPOLITANA
POSTA IN ENTRATA
24 OTT. 2016
"PROTOCOLLO GENERALE E ARCHIVIO"



CITTA' METROPOLITANA di MESSINA

1^ Direzione "Affari Generali - Legali e del Personale"

Servizio "Affari Generali"

Prot. N. 815/ Arch.

Messina, 11/10/2016

Al Responsabile
Ufficio Inventario Beni Mobili
SEDE

Oggetto : richiesta manutenzione affrancatrice

Si comunica che la macchina affrancatrice, tipo FRANCOPOST Mod. MAIL MAX, matricola 03060008, inventariata al n.130253, in uso presso l'Ufficio Spedizioni del Protocollo, utilizzata quotidianamente per l'affrancatura delle lettere, mostra un difetto nella lettura dell'affrancatura. Per evitare di interrompere la spedizione , a causa di un improvvisa rottura della macchina, si richiede URGENTEMENTE la manutenzione della stessa, in quanto l'ultimo intervento e' stato effettuato il 26/3/2014 dalla Ditta G. Migliorato.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Aurelia Garofalo

Il Responsabile dell'Ufficio
Sig.ra Patrizia Tripodo